บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบข้อบังคับตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2544

.....

หลักการ

ให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วย พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 มาตรา 63 และมาตรา 65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2542 บัญญัติให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลจึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบลว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง พ.ศ. 2542 ประกอบกับ มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง และนายอำเภอเสลภูมิ จึงตราข้อบังคับตำบลไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2544

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง แล้วเจ็ดวัน

ข้อ 3 ข้อบังคับตำบลนี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาดที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและ ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่าย เท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือขน สถานที่ เท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขนถ่าย เท คุ้ย เขี่ยหรือขุดมูลฝอยในที่รองรับ รถขน เรือขน หรือสถานที่พักมูลฝอยใด ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นรั่วออกมาข้างนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่นั้นไม่ให้มีการถ่าย เท หรือทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น แก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือกระทำตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ควรทำการเก็บขน สิ่ง
ปฏิกูลและมูลฝอย ไปที่การกำจัดให้ถูกสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย กำหนดบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่า สามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันประกาศแล้วเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใด ๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้น ๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับตำบลนี้

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใด ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 14. ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยการเผา ฝัง หรือ โดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อ
สุขลักษณะ

กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ 16 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับหลักฐานต่าง ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงกำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม. 2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับตำบลนี้ ภายในกำหนด สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากเจ้าพนักงาน
ท้องถิ่น หากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย โดยสัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา โดยส่งสำเนาสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ

ข้อ 22 เมื่อผู้รับใบอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติดังนี้

(1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21

(3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นรวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ข้อ 24 เมื่อผู้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบ สม. 3 ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอรับใบแทนใบอณุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม . 4 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายถูกทำลายหรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้

(1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบสม.2 โดยประทับตราสีแดงคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มีวัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผีที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น

(3) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุของการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ปี ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้องบังคับตำบลนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับตำบลนี้ ดังต่อไปนี้

(1) คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุระกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 1

(2) ใบอนุญาตประกอบกิจการการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือฝอยโดยทำเป็นธุระกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม. 2

(3) คำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม. 3

(4) คำขออนุญาตการต่าง ๆ ให้ใช้แบบ สวม. 4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับตำบลนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักให้ใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักให้ใช้ฝบอนุญาตตั้งแต่ตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ในข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ในข้อ 28 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ในข้อ 28 หรือข้อ 30 มีความผิดตามมาตรา 33 วรรคหนึ่ง มีความผิดตามมาตรา 84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับตำบลนี้ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้น ต้องด้วยความในข้อ33 ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งข้อบังคับตำบลนี้

ข้อ 37 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง มีหน้าที่รักษาการณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับตำบลนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ ทิวาพัฒน์)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เห็นชอบ

(นายเจริญ ธงทอง)

นายอำเภอเสลภูมิ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ข้อ 20	
1.1	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์ เมตรแรก และลูกบาศก์ต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	70
2.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
2.1	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุระกิจหรือโดยได้รับประโยชน์การตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	2,000

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี 2544
วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2544
ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายอาคม นามบุญลือ	ประธานสภา อบต.	อาคม นามบุญลือ	
2	นางวิจิตร บูระวงษ์	รองประธานสภา อบต.	วิจิตร บูระวงษ์	
3	นายเสนีย์ ทิวาพัฒน์	เลขานุการสภา อบต.	เสนีย์ ทิวาพัฒน์	
4	นายสามารถ ทิวาพัฒน์	ประธานกรรมการบริหาร	สามารถ ทิวาพัฒน์	
5	นายสมผล ทิพยมาตย์	กรรมการบริหาร	สมผล ทิพยมาตย์	
6	นายประพันธ์ แสงผา	กรรมการบริหาร	ประพันธ์ แสงผา	
7	นายสุมิตร อุปสาร	สมาชิก อบต.	สุมิตร อุปสาร	
8	นายประวิต วงษ์หาจักร	สมาชิก อบต.	ประวิต วงษ์หาจักร	
9	นายวรวงศ์ สิงห์สีโว	สมาชิก อบต.	วรวงศ์ สิงห์สีโว	
10	นายสง่า วรเนตร	สมาชิก อบต.	สง่า วรเนตร	
11	นายเสน ดีสงคราม	สมาชิก อบต.	เสน ดีสงคราม	
12	นายสุดใจ คำใจ	สมาชิก อบต.	สุดใจ คำใจ	
13	นายอวยชัย ปะสังคะโย	สมาชิก อบต.	อวยชัย ปะสังคะโย	
14	นายวิเชียร วิลัยลักษณ์	สมาชิก อบต.	วิเชียร วิลัยลักษณ์	
15	นายสุวัฒน์ วีระสอน	สมาชิก อบต.	สุวัฒน์ วีระสอน	
16	นายชัยยา ดีสงคราม	สมาชิก อบต.	ชัยยา ดีสงคราม	
17	นายวิชิต หมุดสมาน	สมาชิก อบต.	วิชิต หมุดสมาน	
18.	นายวิชิต ทิวาพัฒน์	สมาชิก อบต.	วิชิต ทิวาพัฒน์	
19	นายประสิทธิ์ พันธะมา	สมาชิก อบต.	ประสิทธิ์ พันธะมา	
20	นายวิจิตร วารินทร์	สมาชิก อบต.	วิจิตร วารินทร์	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	บาท
1.	อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ข้อ 20	
1.1	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ เศษของลูกบาศก์ หรือลูกบาศก์	70
2.	เมตรแรก และลูกบาศก์ต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ	
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต	
	ก. รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุระกิจหรือโดยได้รับประโยชน์การตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	2,000

นางทองศรี นามสง่า ขอให้พิจารณาข้อ 5 อบต.กำหนดที่ไว้หรือยัง ข้อ 10 ต้องมีถังขยะไหม ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นต้นว่า ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้คุ้มครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในอาคารหรือสถานที่นั้น ๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

นายสุวัฒน์ วีระสอน ประธานสภาฯ ขอให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านทราบว่าจะทำอย่างไรใครจะเก็บให้ ถ้าข้อบังคับผ่านก็จะประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

นางทองศรี นามสง่า ปลัด อบต. ให้ข้อเสนอแบบค่อยเป็นค่อยไปเพราะการกำจัดขยะมีหลายวิธี เช่น ทำปุ๋ยหมัก แนวโน้มแผน 5 ปี ก็มีที่ทิ้งขยะ และถังขยะ ขอประชาสัมพันธ์ร่างข้อบังคับบริหาร อีก 2 ตัวคือ

1. กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพห
2. สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

ประธานสภาฯ ขอมติในที่ประชุม
ที่ประชุม เห็นชอบ
ประธานฯบริหาร เรื่องการต่อใบอนุญาตดูดทราย
ประธานสภาฯ เห็นควรที่จะให้มีการต่อใบอนุญาตของผู้ประกอบการดูดทรายต่อไปหรือไม่ แต่ละท่า กรมเจ้าท่าจะเป็นผู้จัดเก็บ ประมาณท่าละ 80,000 บาท
นายสมผล ทิพยมาตย์ ท่าทราย ผลประโยชน์ที่ได้รับร่วมกันกับประชาชนก็มีบ้างบางส่วน
ประธานสภาฯ หนังสือขอต่อใบอนุญาตมาเร่งด่วนเกินไป หากเป็นเหมือนก่อนก็คงจะต้องเชิญผู้ประกอบการดูดทรายเข้าร่วมประชุมด้วย ซึ่งการที่เราจะอนุญาต หรือไม่อนุญาตนั้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากประชาชน สมาชิก อบต. และผู้ใหญ่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวซึ่งถือว่าเป็นเจ้าของพื้นที่
นายสมผล ทิพยมาตย์ ประชาชนเจ้าของพื้นที่ไม่เดือดร้อน ขอสนับสนุนดูดทรายต่อไป
ประธานสภาฯ ผมขอมติในที่ประชุมด้วย
ที่ประชุม ลงมติเห็นชอบให้ต่อใบอนุญาตจำนวน 18 เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องการเตรียมงานวันเฉลิมพระชนม์พรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประธานสภาฯ พัฒนากรประจำตำบล ได้นำหนังสือเร่งด่วนมาให้ อบต.นาเลิง เพื่อใช้สถานที่จัดงานวันพ่อแห่งชาติ โดยเราจะจัดกันเหมือนทุกปีที่เคยปฏิบัติกันมา ดังนี้

1. ทำบุญตักบาตรบริเวณหน้าที่ทำการ อบต.
2. ข้าราชการ พ่อค้า ประชาชน ร่วมลงนามถวายพระพร
3. ถวายพระพร
4. ทำกิจกรรมร่วมกัน ทำความสะอาด พัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องการกำหนดการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี นาเลิงสัมพันธ์ต้านยาเสพติด
ปลัด อบต. ขอทราบสถานที่จัดการแข่งขัน
ที่ประชุม ขอใช้สนามโรงเรียนบ้านแห่ กำหนดการแข่งขัน วันที่ 5 – 6 ม.ค. 45
ประธานสภาฯ การแบ่งโซนเราจะให้เหมือนทุกปีที่ผ่านมาหรือไม่
ที่ประชุม ขอเป็นแบบทุกปีที่ผ่านมาคือ

1. โซนเหนือเอ ประกอบด้วย หมู่ 1,9
2. โซนเหนือบี ประกอบด้วย หมู่ 2,8,10
3. โซนใต้เอ ประกอบด้วย หมู่ 3,4
4. โซนใต้บี ประกอบด้วย หมู่ 5,6,7

ประธานสภาฯ กีฬาก็คงจะเหมือนเดิม แต่เราจะมีการเพิ่มประเภทกีฬาอีกหนึ่งอย่างคือ วิ่งผลัดอุ้มแตงโม ค่าอาหาร ค่าบำรุงทีมจะอย่างไรจะมีการประชุมอีกคราวหน้า

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ การประกวดสารภัญญะ วันที่ 15 –17 ทางกำนันตำบลนาเลิงขอรับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณ

ประธานฯบริหาร เงินสนับสนุนคงจะไม่มี เพราะงบประมาณทุกอย่างยังไม่เข้ามา

ประธานฯสภา การแข่งขันกีฬากลุ่มโรงเรียนบ้านแห่ อบต.นาเลิงสนับสนุนงบประมาณ 1,000 บาท พร้อมถ้วย 1 ใบ

ปลัด อบต. ทางอำเภอขอสนับสนุนงบประมาณ อบต.ละ 1,000 บาท เพื่อเทปูนรอบอำเภอ และบอร์ดยื่นซองสอบราคา

นางทองศรี นามสง่า ให้ทุกคนมีหลักประกันสุขภาพ บัตรทองมี 2 ประเภท

1. บัตรยกเว้นค่าธรรมเนียม
2. บัตรค่าธรรมเนียม 30 บาท

บริการที่ไม่คุ้มครอง

1. จิตเวช รักษาติดต่อกัน 15 วัน
2. สารเสพติด
3. ผู้มีประกัน พรบ.
4. ยาต้านไวรัสเอดส์

การฉีดยาคุมไม่เสียค่าบริการ

อีกอย่าง ไข้เลือดออกยังมีระบาดกันมาในพื้นที่ตำบลเรา เพราะฉะนั้นเราทุกคนต้องช่วยกัน ไม่ใช่จะให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของสาธารณสุข และ อสม. เท่านั้น

ส่วนทาง อบต.ก็ได้สนับสนุนเวชภัณฑ์

อีกเรื่อง ทางสถานีอนามัยขอรับการสนับสนุนห้องเก็บพัสดุ โดยทำให้เป็นแห่งเดียว 5 หมู่บ้าน (สสมช.) เพื่อใช้เป็นที่

- รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ
- สถานที่ปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน อสม. ชั่งน้ำหนัก วัดความดัน
- เป็นสถานที่พบปะหารือระหว่างหน่วยงาน

ประธานสภาฯ สอบถามสมาชิกสภา อบต. หากมีสถานที่ก็ให้ดำเนินการจัดทำได้เลย และการล้อมรั้วรอบที่ทำการ อบต. เราจะทำกันอย่างไร

นายสมผล ทิพยมาตย์ ต้องทำประชาวิจารณ์ให้ชาวบ้านทราบ ถึงผลดี ผลเสียโดยภาพรวม

ประธานสภาฯ ขอให้สาชิก อบต.หมู่ที่ 1,2,8,9จัดทำหนังสือชี้แจงและจัดทำประชาวิจารณ์ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ปลัด อบต. ให้คัดเลือกผู้สูงอายุรับเบี้ยยังชีพ โดยคัดมา 2 คน และสำรอง 1 คน รวมเป็น 3 คน