



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการอบรมสัมมนาทางวิชาการ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๖๐๐	๓๐ ต.ค.๖๗	๑ พ.ย. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	ปลัด อบต. นักจัดการงานทั่วไป	๑ ๑	๒ คน
๒. โครงการอบรมพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการและเสริมความรู้มุ่งสู่ท้องถิ่นคาร์บอนต่ำ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๓,๑๐๐ บาท	๑๒๓,๑๐๐ บาท	๒๕ พ.ย.๖๗	๒๖ พ.ย.๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	- พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	๑๕	๑๕ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ การเสนอญัตติ ขอเปิดอภิปรายฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๔๕,๐๐	๑๘ ก.พ. ๖๘	๒๐ ก.พ. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด	๑	๑ คน
๔. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบริการประชาชน	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๐,๐๐๐ บาท	๒๒๕,๐๐	๒๕ ก.พ. ๖๘	๒๗ ก.พ. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	- พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	๑๕	๑๕ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. จัดทำโครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๕๔,๐๐๐	๖ พ.ค. ๖๘	๘ พ.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการจัดอบรม 	<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าสำนักงาน ปลัด นักวิเคราะห์ฯ นักวิชาการศึกษา นักทรัพยากรบุคคล นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการคลัง เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกัน นายช่างไฟฟ้า 	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ 	๙ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ (REST Academy MSU๖๘)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ มิ.ย. ๖๘	๑๓ มิ.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการจัดอบรม 	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑ คน
๗. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๒ มิ.ย. ๖๘	๑๔ มิ.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการจัดอบรม 	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. โครงการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง e-GP	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	๑๔ มิ.ย. ๖๘	๑๖ มิ.ย. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑ คน
๙. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการประเมินผลข้าราชการพนักงานครู เพื่อเลื่อนวิทยะฐานะ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท	๓,๙๐๐	๑๘ ก.ค. ๖๘	๒๐ ก.ค. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม	ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑๐. โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิงปฏิบัติราชการใสสะอาด	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	๑๑ ก.ย. ๖๘	๑๑ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม - บุคลากรได้รับความรู้ในหลักสูตรการฝึกอบรม 	พนักงานส่วนตำบล ทุกคน	๑๕	๑๕ คน

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒
๓. ประเภทวิชาการ	๗
๔. ประเภททั่วไป	๔
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๑๖
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๓๑

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ