



จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

หมู่ ๑๐ ต.นาเลิง อ.เสลภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๕ ๑๕๕๗

เว็บไซต์ <http://www.naleng.go.th/> email: naleng๑๐๑@hotmail.com

กิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ (No Gift Policy) : วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง จัดกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ นำโดยนายสกันธ์ กลางชนีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง พร้อมบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประกอบด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๘๔ คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ : โดยนายสกันธ์ กลางชนีย์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ประกาศเจตนารมณ์อย่างเป็นทางการ ประกาศนโยบาย “No Gift Policy ไม่รับ-ไม่ให้” เป็นลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อสาธารณะ เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระดมสมองวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมหาแนวทางป้องกันการทุจริตในองค์กร ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลนาเลิง มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมอบนโยบาย แนวทาง การปฏิบัติราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่พี่น้องประชาชน และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. หลักเกณฑ์การรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ : โดยจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด โดยต้องเป็นการรับจากญาติ, ให้ตามประเพณี/โอกาสสำคัญ, หรือให้ทั่วไป ไม่เจาะจงบุคคล มูลค่าต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคนต่อโอกาส หากเกินต้องรายงานภายใน ๓๐ วัน เพื่อรักษาความสัมพันธ์อันดีและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา (ตามประกาศ ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๓)

นิยาม: การรับจากญาติ หรือบุคคลทั่วไปในโอกาสเทศกาล/วันสำคัญ/แสดงความยินดี/ขอบคุณ/ต้อนรับ/เสียใจ

เงื่อนไขราคา: ต้องมีมูลค่ารวมจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
กรณีเกิน ๓,๐๐๐ บาท: หากจำเป็นต้องรับเพื่อรักษาไมตรี ต้องทำรายงานแจ้งผู้บังคับบัญชาภายใน ๓๐ วัน

สิ่งที่รับได้: เงิน, ทรัพย์สิน, หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ (เช่น ลดราคา, รับความบันเทิง, บริการ)

ข้อยกเว้น: การรับตามกฎหมาย (เงินเดือน, ปันผล) หรือการรับที่ให้แก่บุคคลทั่วไปไม่เจาะจงบทลงโทษ: ฝ่าฝืนมีโทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ



บรรณาธิการ จำเอกสมเกียรติ กำหม่อม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง นายจักรกัณท์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด และ นางสาวนิธินันต์ กลางบุรัมย์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จัดทำโดย งานบริหารทั่วไป สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง