

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง
ที่ รอ ๘๑๓๐๒ / - **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่องเดิม

ข้าพเจ้า นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ รับผิดชอบในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๖ ซึ่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้หน่วยงานในระดับท้องถิ่น จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และป้องกันการกระจุกตัวของประปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ

ข้อระเบียบ

ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ หน่วยงานต่างๆขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะทราบว่าในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นใหม่ หน่วยงานของตอจะได้เงินสำหรับการจัดหาพัสดุประเภทใด เป็นจำนวนเท่าไร โดยตรวจสอบจากเอกสารงบประมาณและเงินนอกงบประมาณและเงินนอกประมาณเมื่อถึงโอกาสที่จะต้องดำเนินการจัดหาพัสดุตามเงินที่ได้รับก็จะแจ้งให้หน่วยงานพัสดุกลางดำเนินการจัดหาให้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดหาพัสดุ ให้ทันกับความจำเป็นในการใช้พัสดุตามความจำเป็นเร่งด่วนและเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารองค์การสามารถตรวจสอบได้ว่า หน่วยงานที่ต้องการพัสดุในช่วงเวลาและวิธีการ จึงขออนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นางจุฑามณี ชาสงวน)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)จ่าเอก.....
(สมเกียรติ กำหอม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ).....
(นายวีรศักดิ์ กลางบุรัมย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ส่วนราชการกำหนดเป้าหมาย แผนการทำงาน ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานหรือโครงการและงบประมาณที่จะต้องใช้ในแต่ละงานโครงการและต้องเผยแพร่ให้ราชการและประชาชนทราบทั่วกัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ทำแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ในเรื่องการจัดหาพัสดุ และจัดทำโครงการกิจกรรม ในการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งยังเป็นการกำหนดแนวทางเพื่อให้จัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และเป็นการป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ ทั้งยัง เป็นแนวทางในการดำเนินงานบริหารพัสดุให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายวีรศักดิ์ กลางบุรัมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทวัสดุ								
๑.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	๗๒๔,๓๒๖	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	
๔.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗.	ต.ค.๖๓ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙.	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๑๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔,๓๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร								
๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ								
๑๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	มอเตอร์ไฟฟ้าพร้อมชุดเกียร์ทดรอบ	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทครุภัณฑ์อื่นๆ								
๑๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	พัดลมดูดควันอุตสาหกรรม เครื่องย่อยถุงพลาสติก	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ประเภทวัสดุ								
๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทวัสดุ								
๑๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๒๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
๒๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	
		ค่าครุภัณฑ์								
		ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์								
๒๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	คอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๔,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
๒๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ประเภท ถนน คสล.								
๒๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ บ้านแห่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๒๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านแห่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓๗,๐๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
		ประเภท ถนน คสล.								
๒๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านไชยวาน	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านแห่	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านแห่	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
		ประเภท ท่อระบายน้ำและรางระบายน้ำ								
๓๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ชนิดท่อครึ่งซีก)พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๓ บ้านผักกาดหญ้า	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ชนิดท่อครึ่งซีก)พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๕ บ้านคุ้งสะอาด	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ชนิดท่อครึ่งซีก)จำนวน ๒ ช่วง หมู่ที่ ๖ บ้านนาเลิง	กองช่าง		๑๐๘,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ชนิดท่อครึ่งซีก)พร้อมฝาปิด หมู่ที่ ๘ บ้านแห่	กองช่าง		๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างประตูปิด-เปิดท่อระบายน้ำ หมู่ ๔ จำนวน ๒ จุด	กองช่าง		๘๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๓๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ชนิดท่อครึ่งซีก) หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓ จุด	กองช่าง		๑๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	