



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

ที่ รอ ๘๑๓๐๒ /

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖


เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ขอรายงานรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....

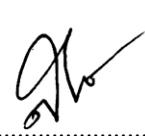
(นางจุฑามณี ชาสงวน)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ด้วยกองคลัง ขอรายงานแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)จำเอก.....

(สมเกียรติ กำหอม)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ


(ลงชื่อ).....

(นายสกันธ์ กลางชนีย์)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินเกิน ๕ แสน

  
 ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
 (นางสาวอมรรัตน์ อ่างสุพรรณ)  
 เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน