คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

---

1. ชื่อกระบวนงาน : การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง ตำบลนาเลิง จังหวัดร้อยเอ็ด

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
2. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2545
3. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ 5/2538 เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ฉบับที่ 2) (ฉบับที่ 3) (ฉบับที่ 4) และ (ฉบับที่ 5)
4. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
5. กฎกระทรวงกำหนดประเภทอาคารควบคุมการใช้ พ.ศ. 2552
6. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. 2518
7. ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560
8. กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ... (ระบุตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกิจการการนั้นๆ)

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 1-2

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 1

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ

11. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

12. หมายเหตุ -หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภทกิจการ (ตามที่ กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตาม แบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตและ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ ที่ใช้ประกอบการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(1) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(2) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการที่ขออนุญาต

(3) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์ (ตามกำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560)

(4) หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่กำหนดไว้ในกำหนด ไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภทของกิจการ) พร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ของคำขอ และความครบถ้วนของ เอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/ เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่ สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ตามที่กำหนดใน แบบบันทึกความบกพร่อง ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ และเอกสาร พร้อมแจ้ง เป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการคืนด้วย และแจ้งสิทธิใน การอุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539)
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุง แก้ไขด้านสุขลักษณะ	15 - 20 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	กฎหมายกำหนดภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 มาตรา 56 และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4)	การแจ้งผล การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/ คำสั่งไม่อนุญาต 1. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	1 - 5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมี คำสั่งไม่อนุญาตได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เอกสาร ถูกต้องและครบถ้วน ให้ แจ้งการขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จพร้อมสำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
5)	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระ ค่าธรรมเนียมตามอัตราและ ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพที่มีข้อกำหนดของท้องถิ่น) พร้อมรับใบอนุญาต	1 - 5 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 - 30 วัน

13. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

14.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

14.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาเอกสารสิทธิ์ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
2)	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
3)	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. 2535 พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. 2547 พ.ร.บ. การเดินเรือในน่านน้ำ ไทย พ.ศ. 2546 เป็นต้น	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
4)	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มีการประเมินผล กระทบ เช่น รายงาน การวิเคราะห์ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ(HIA)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
5)	ผลการตรวจวัดคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม (ในแต่ละประเภทกิจการที่กำหนด)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด)
6)	ใบรับรองแพทย์และหลักฐานแสดงว่าผ่าน การอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาต กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร)	-	0	1	ฉบับ	(เอกสารและ หลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
7)	หนังสือมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบอำนาจ
8)	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบอำนาจ
9)	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับ มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	กรณีมอบอำนาจ

15. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฉบับละไม่เกิน 10,000 บาท ต่อปี(คิดตามประเภทและขนาดของกิจการ) (ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2560)

16. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง

หมายเหตุ หมู่ ๑๐ ตำบลนาเลิง อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๑๒๐ โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๕๑๕๕๗ www.naleng.go.th

17. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)

2) แบบ นส.3/1 หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำมายื่นเพิ่มเติม ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อปี

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๑.	**กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์**	
๑.๑	การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	- เกิน ๑๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๒๐ ตัว	๑๐๐
	- เกิน ๒๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
๑.๒	การเลี้ยงสุกร	
	- เกิน ๒๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐ ตัว	๑๐๐
	- เกิน ๕๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๒๐๐
	- เกิน ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๓๐๐
๑.๓	การเลี้ยงแพะ แกะ	
	- ตั้งแต่ ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว	๑๐๐
	- เกิน ๑๐ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
๑.๔	การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่	
	- เกิน ๑๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตัว	๑๐๐
	- เกิน ๕๐๐ ตัว แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๒๐๐
	- เกิน ๑,๐๐๐ ตัว ขึ้นไป	๓๐๐
๑.๕	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอานม	
	- ไม่เกิน ๕ ตัว	๕๐
	- เกิน ๕ ตัว แต่ไม่เกิน ๑๐ ตัว	๑๐๐
	- เกิน ๑๐ ตัวขึ้นไป	๑๕๐
๒.	**กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม**	
๒.๑	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา	
	เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว ซอสอื่น	
	- โรงงาน	๑,๐๐๐
	- สะสม และการทำ	๒๐๐
๒.๒	การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก สัตว์ หรือพืช	
	- ทำหรือตากปลาเค็ม เนื้อเค็ม เป็ดเค็ม หนังหมู กุ้งแห้ง การเคี่ยวมันกุ้ง	๓๐๐
	ทำมันหมู	
	- การนึ่งปลา การต้มปลา ซึ่งใช้แทนการนึ่ง	
	ก. ไม่เกิน ๕,๐๐๐ ก.ก. ต่อ/วัน	๕๐๐
	ข. เกินกว่า ๕,๐๐๐ ก.ก. ต่อ/วัน	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๒.๓	การผลิตเส้นหมี่ ขนมจีน ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋	
	- โรงงานใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
๒.๔	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ	
	- การแกะกุ้ง/ปลา/หอย	
	- ตั้งแต่ ๑๐ - ๑๐๐ ก.ก. / วัน	๑๐๐
	- ตั้งแต่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ก.ก. / วัน	๒๐๐
	- ตั้งแต่ ๒๐๑ ก.ก. ขึ้นไป / วัน	๓๐๐
๒.๕	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	
	- โรงงานผลิตลูกชิ้น	๓๐๐
๒.๖	การผลิต น้ำกลั่น น้ำบริโภค	
	- โรงงานผลิตน้ำกลั่น	๕๐๐
	- โรงงานผลิตน้ำบริโภคบรรจุขวด	๒๐๐
	- โรงงานเจาะน้ำบาดาล ด้วยเครื่องจักร เพื่อจำหน่าย	๓๐๐
๒.๗	การผลิตน้ำแข็ง	
	- โรงงานผลิตน้ำแข็ง	๕๐๐
	- การต้มกลั่นแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ และน้ำส้มสายชู	๑,๐๐๐
๓.	**กิจการเกี่ยวกับการเกษตร**	
๓.๑	การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ	
	- โรงงาน	๑,๐๐๐
	- สะสมและการทำ	๒๐๐
๓.๒	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	
	- โรงสีข้าวขนาดเล็ก (ไม่เกิน ๑๕ แรงม้า)	๒๐๐
	- โรงสีข้าวขนาดกลาง (เกิน ๑๕ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๔๐ แรงม้า)	๓๐๐
	- โรงสีข้าวขนาดใหญ่ (เกิน ๔๐ แรงม้า)	๕๐๐
๓.๓	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	
	- โรงงานขัด กะเทาะ และบดเมล็ดกาแฟ โกโก้ และเมล็ดพันธ์อื่นนอกจากข้าว	๓๐๐
	- โรงงานนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	๒๐๐
๓.๔	การผลิต และสะสมปุ๋ย	
	- ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- ไม่ใช้เครื่องจักร	๑๐๐
๔.	**กิจการเกี่ยวกับการโลหะ หรือแร่**	
๔.๑	การกลึง การเคาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด	๒๐๐
	โลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซหรือไฟฟ้า	

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๔.๒	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่	
	- การกองการสะสมแร่ยิปซั่ม ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑ ไร่	๕,๐๐๐
	- การกองการสะสม แร่ยิปซั่ม ที่มีพื้นที่เกิน ๑ ไร่	๑๐,๐๐๐
๕	**กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล**	
๕.๑	การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิม	
	ยานยนต์	
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๔๐๐
๕.๒	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์	
	ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร	๒๐๐
	- กิจการที่มีพื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๔๐๐
๕.๓	ร้านขายรถจักรยานยนต์ที่มีบริการซ่อมหรือปรับปรุงด้วย	๑,๐๐๐
๕.๔	ร้านขายเครื่องยนต์เรือ ที่มีบริการซ่อมหรือปรับปรุงด้วย	๑,๐๐๐
๕.๕	สถานประกอบการที่ ล้าง อัดฉีด ยานยนต์	๒๐๐
๕.๖	สถานประกอบการที่ผลิต ซ่อม และอัดแบตเตอรี่	๑,๐๐๐
๕.๗	ร้านปะยาง เชื่อมยาง	๒๐๐
๕.๘	ร้านอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช	๓๐๐
๖.	**กิจการเกี่ยวกับไม้**	
๖.๑	การเลื่อยและซอยไม้ ที่ยังไม่ได้แปรรูป โดยใช้เครื่องจักร	
	- เครื่องจักรที่มีกำลังไม่เกิน ๒ แรงม้า	๓๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๒ แรงม้า - ๕ แรงม้า	๖๐๐
	- เครื่องจักรที่มีกำลังเกิน ๕ แรงม้า	๑,๐๐๐
๖.๒	การเลื่อย และซอยไม้ที่ยังไม่ได้แปรรูปโดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
๖.๓	การเลื่อย และการซอยไม้ที่แปรรูปแล้ว	
	- โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐
	- โดยการใช้เครื่องจักร	๖๐๐
๗.	**กิจการเกี่ยวกับการบริการ**	
๗.๑	- หอพัก ห้องพัก ขนาด ๑๐ - ๒๐ ห้อง	๒๐๐
	- หอพัก ห้องพัก ขนาด ๒๑ - ๓๐ ห้อง	๓๐๐
	- หอพัก ห้องพัก ขนาด ๓๑ - ๔๐ ห้อง	๔๐๐
	- หอพัก ห้องพัก เกิน ๔๐ ห้อง	๕๐๐
	- ห้องเช่า ขนาด ๕ - ๑๐ ห้อง	๒๐๐
	- ห้องเช่า ขนาด ๑๑ - ๒๐ ห้อง	๓๐๐
	- ห้องเช่า เกิน ๒๐ ห้อง	๔๐๐
๗.๒	ร้านอาหารที่มีดนตรี หรือคาราโอเกะ	๔๐๐

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม
๗.๓	ร้านเสริมสวย หรือห้องแต่งผม	๒๐๐
๘.	**กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ**	
๘.๑	- ร้านเย็บผ้าที่มีจักร ๕ ตัวขึ้นไป	๒๐๐
	- ร้านซักอบรีด หรืออัดกลีบผ้า	๒๐๐
	- ร้านย้อมผ้า หรือกัดสีผ้า รวมถึงสิ่งทออื่น	๓๐๐
๙.	**กิจการเกี่ยวกับดิน หิน ทราย ซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง**	
๙.๑	- สะสมไม่เกิน ๑ ตัน	๒๐๐
	- สะสม ๑ - ๕ ตัน	๓๐๐
	- สะสมเกิน ๕ ตัน - ๑๐ ตัน	๔๐๐
	- สะสมเกินกว่า ๑๐ ตัน ขึ้นไป	๖๐๐
๑๐.	**กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี**	
๑๐.๑	โรงงานบรรจุก๊าซหุงต้ม	๑,๐๐๐
๑๐.๒	การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง	
	- คลังน้ำมัน	๑,๐๐๐
	- สถานที่บริการจำหน่าย (ปั๊ม)	๒๐๐
	- ร้านค้าย่อย	๑๐๐
๑๐.๓	การสะสมถ่านหิน หรือถ่านโค้ก	๘๐๐
๑๐.๔	โรงโม่หิน	๑,๕๐๐
๑๑.	**กิจการอื่น ๆ**	
๑๑.๑	ร้านซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๐๐
๑๑.๒	ร้านรับซื้อของเก่า ขวด แก้ว รวมทั้งวัสดุที่เลิกใช้อื่น	๒๐๐
๑๑.๓	โกดัง เก็บสินค้า	๓๐๐
๑๑.๔	การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เลิกใช้แล้ว	๒๐๐
๑๑.๕	การผลิต การบรรจุ การสะสมถุงพลาสติก ฟาง หลอดกาแฟ ฯลฯ	
	- โรงงานผลิต - บรรจุ	๑,๐๐๐
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดเล็ก	๓๐๐
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดกลาง	๕๐๐
	- โกดังเก็บสินค้าขนาดใหญ่	๑,๐๐๐
๑๑.๖	การก่อสร้าง	
	- การก่อสร้างตึกอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างอื่นที่ก่อให้เกิดฝุ่นละออง มลพิษ	๒๐๐
	ที่ทำให้ระคายต่อระบบหายใจ	

(แบบ กอ. ๑)

แบบคำรับใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... .....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ..... อบต..... จังหวัด..... .....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

( ) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ประเภท.....

โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

( ) กิจการที่มีเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

มีคนงาน.....คน ใช้เครื่องจักรขนาด. แรงม้า

( ) กิจการจำหน่ายสินค้าในที่/ทางสาธารณะ จำหน่ายสินค้าประเภท..... ณ

บริเวณ.....โดยวิธีการ..... .....

( ) กิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

*** เก็บขนสิ่งปฏิกูลโดยมีแหล่งจำกัดที่.....

*** เก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูล โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

*** เก็บขนมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดที่.....

*** เก็บขนและกำจัดมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน และเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑. สำเนาบัตรประจำตัว..... (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อ คือ

๓.๑.....

๓.๒.....

๔. .....

๕. .....

<u>แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการโดยสังเขป</u>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

<u>ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข</u>

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ..... .....

....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

<u>คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น</u>

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่...../...../.....

(แบบ กอ. ๒)

ใบอนุญาต

ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่... .....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล..... .....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... .....

ข้อ ๑) ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....

โดยใช้ ชื่อสถานประกอบการว่า..... .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... .....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มีพื้นที่ประกอบการ..... .....ตารางเมตร

ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังขนาด.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ทั้งนี้ ได้เสียค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาต.....บาท(..... .....)

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อ ๒) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามสุขลักษณะทั่วไปที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(เทศบัญญัติ / ข้อบังคับสุขาภิบาล / ข้อบัญญัติตำบล / ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓) ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

๓.๑)..... ... .

๓.๒)..... .....

๓.๓)..... .....

....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายการการต่อใบอนุญาตและการเสียค่าธรรมเนียม

วัน / เดือน /ปี ที่ออก ใบอนุญาต	วัน / เดือน / ปี ที่หมดอายุ	ใบเสร็จรับเงิน			ลงลายมือชื่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่น
		เล่มที่	เลขที่	วัน /เดือน /ปี	

<u>คำเตือน</u> ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการ

(แบบ กอ. ๓)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... .....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....อบต..... .....

จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... .....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการประเภท.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่...../..... ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น)..... .....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วย ดังนี้คือ

๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๓) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ

๓.๑ ....

๓.๒ ....

๔)..... .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอใบอนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	**คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น**
จากการตรวจสอบคำขอ ( ) เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ ( ) เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

(แบบ กอ. ๔)

แบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... .....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... .....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....อบต. ....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์..... .....

๑) ขอยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อประกอบกิจการ ประเภท..... ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ..... .....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.. .....

อำเภอ.....จังหวัด.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น..... .....

๒) ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสุขลักษณะตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารมาด้วยแล้วดังนี้ คือ

๒.๑) สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

๒.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓) หลักฐานอื่น ๆ ..... .

๒.๓.๑ .....

๒.๓.๒ ....

๒.๔) ....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอหนังสือรับรองการแจ้งนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

(.....)

ใบรับแจ้ง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง..... .....

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาเลิง โทรศัพท์ ๐๔๓ - ๕๕๑๕๕๗

ได้รับคำขอหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่...../..... จาก (นาย/นาง/นางสาว)..... .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	**คำสั่งของพนักงานท้องถิ่น**
จากการตรวจสอบคำขอ ( ) เห็นสมควรออกหนังสือรับรองการแจ้งได้ ( ) เห็นสมควรไม่ออกหนังสือรับรองการแจ้ง เพราะ ..... (ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....